

INVIATA PER COMPETENZA:
1° SETTORE: SERVIZI FINANZIARI
2° SERVIZIO: GESTIONE DEL BILANCIO

PROTOCOLLO INTERNO

N. _____ DEL _____



COMUNE DI ALCAMO

**3° SETTORE SERVIZI AL CITTADINO
AMBIENTE – SVILUPPO ECONOMICO**

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

N° 977 DEL 14/05/2014

OGGETTO: ACQUISTO FOTOCOPIATORE PER L'ASILO NIDO "G. RODARI" SUL PORTALE MEPA – IMPEGNO DI SPESA

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Premesso che si rende necessario procedere all'acquisto di n 1 FOTOCOPIATORE per l'asilo nido "G.Rodari" Corso dei Mille 163;

Ritenuto procedere all'affidamento della fornitura di che trattasi, in applicazione dell'art. 6 punto 9 del Regolamento per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia, approvato con Delibera Consiliare n. 143 del 27/10/2009;

Dato atto che l'Ordinamento prevede oggi, come obbligatorio per la P.A., il ricorso al Mercato Elettronico ed alle altre forme di acquisto mediante strumenti telematici per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario; infatti, la Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (legge finanziaria per il 2007) ha disposto, all'articolo 1, comma 450, (come modificato dal D.L. n. 52/2012 convertito in Legge 06/07/2012 n. 94) che dal primo luglio 2007 le Amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

Considerato che l'art. 328 del D.P.R. n. 207 del 5 ottobre 2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti Pubblici D. Lgs. 163/2006" in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE introduce una disciplina di dettaglio per il Mercato Elettronico;

Considerato, altresì, che l'art. 328 D.P.R. n. 207/2010 prevede che le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia: a) attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati; b) in applicazione delle procedure di acquisto in economia;

Visto che le procedure di acquisto attraverso il MePA sono anzitutto fondate sul disposto dell'art. 85 co. 13 del Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. 163/2006 sopra citato, in base al quale, per l'acquisto di beni e servizi, le stazioni appaltanti possono stabilire di ricorrere a procedure di gara interamente gestite da sistemi telematici;

Visti i principali aspetti che caratterizzano il MePA:

- ciascuna Amministrazione può istituire il proprio mercato elettronico o, in alternativa, utilizzare il mercato elettronico istituito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze avvalendosi di Consip S.p.A. ovvero quello realizzato dalla centrale di committenza di riferimento in base all'art. 33 del Codice;
- le procedure di acquisto possono avvenire come acquisti in economia, attraverso un confronto concorrenziale di tutte le offerte già presenti sul mercato elettronico, ovvero inviando un'apposita richiesta di offerta a tutte le imprese abilitate;
- il sistema informatico provvede a predisporre automaticamente le graduatorie delle offerte;
- le procedure avvengono interamente per via elettronica, nel rispetto delle norme in materia di sicurezza di cui al D.Lgs 196/2003 e delle disposizioni del Codice dell'amministrazione digitale di cui al D. Lgs 82/2005, con particolare riferimento alla disciplina che regola l'uso della firma digitale;
- sono integralmente richiamate le norme che disciplinano l'organizzazione e il funzionamento del sistema telematico in quanto comune alle altre procedure di acquisto di impegno che avvengono interamente per via elettronica;
- le procedure telematiche di acquisto mediante il MePA vengono adottate ed utilizzate dalle stazioni appaltanti nel rispetto dei principi di trasparenza e semplificazione delle procedure, di parità di trattamento e non discriminazione;

Dato atto che nel catalogo pubblicato al MePA sono disponibili gli articoli che necessitano a questo Ente e che soddisfano le esigenze qualità/prezzo e condizioni generali di fornitura;

Considerato pertanto che sussistono i presupposti per potersi avvalere di quanto previsto dall'art. 328 lett. a) DPR n. 207/2010 (affidamento diretto della fornitura);

Visto l'articolo da acquistare di seguito indicato, come desunto dal catalogo pubblicato sul MePA e dalle schede relative all'articolo da fornire:

Fornitore: MO.VI TECNICA SRL

N°1 FOTOCOPIATORE TASKALFA 1800

PREZZO € 600,00 IVA esclusa

Considerato che l'affidamento per la fornitura di n 1 FOTOCOPIATORE per l'asilo nido "G. Rodari" Corso dei Mille 163, è stato regolarmente registrato alla AVLP con il numero di CIG ZDA0EC4702;

Dato atto che devono intendersi qui assolute per i fornitori tutte le dichiarazioni necessarie a contrarre con la Pubblica Amministrazione, atteso che per ottenere l'abilitazione e per essere inseriti nell'albo fornitori del MePA, come specificato nell'art. 17 delle condizioni generali di contratto il fornitore, ha reso la dichiarazione di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i.; inoltre all'atto dell'abilitazione devono essere rese le

dichiarazioni (rinnovate ogni 6 mesi) relative a: iscrizione alla CCIAA (dati impresa, oggetto sociale, legali rappresentanti e relativi poteri, amministrazione della società); nulla osta dell'art. 10 legge 575/1965 e s.m.i.; dichiarazione di cui all'art. 38 d. lgs 163/2006; accettazione delle regole che disciplinano il MePA;

Dato atto che l'onere di acquisire le suddette dichiarazioni è in capo alla Commissione di abilitazione Consip e ciò libera la stazione appaltante dall'acquisizione delle predette dichiarazioni ai fini della partecipazione alla gara;

Visto il D. Lgs. 267/2000, (Vigente Ordinamento finanziario degli Enti Locali);

Vista la Delibera di Consiglio n°156 del 28/11/2013 approva il Bilancio di Previsione 2013/2015;

Vista la Delibera di Giunta n°399 del 06/12/2013, approva il PEG 2013/2015;

Vista la L.R. n.48/91 e s.m.i.;

Vista la L.R. n.16/63 e s.m.i.;

DETERMINA

Per i motivi sopra esposti:

- 1) **di impegnare** la somma complessiva di € 732,00 IVA al 22% inclusa al Cap. 242550/61 Cod. Int. 2.10.01.05 “Acquisizioni beni mobili e attrezzature tecnico scientifiche per il servizio asili nido” del bilancio d'esercizio finanziario anno 2013 riportato ai residui passivi, per l'acquisto di n 1 FOTOCOPIATORE per l'asilo nido “G.Rodari” Corso dei Mille 163 ;
- 2) **di dare atto** che non sono attive convenzioni Consip aventi oggetto pari o comparabile con quello oggetto della fornitura di cui al presente provvedimento;
- 3) **di dare atto** che non si procederà alla liquidazione se non dopo aver eseguito la verifica di regolarità DURC;
- 4) **di dare atto** che al pagamento della fornitura si provvederà con successivo provvedimento di liquidazione entro 60 gg. dalla data di ricezione della fattura come indicato nel catalogo pubblicato sul MePA, di impegnarsi a rispettare le regole dettate dall'ODA del MePA;(MO.VI TECNICA SRL)
- 5) **di trasmettere** il presente provvedimento al Settore Servizi Finanziari per quanto di competenza;
- 6) **di trasmettere** il presente provvedimento all'Albo Pretorio e sul sito web – www.comune.alcamo.it - per la relativa pubblicazione.

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Liboria Cavataio

F.to: IL FUNZIONARIO DELEGATO

Dott. Francesca M. D'Angelo